|  |
| --- |
| Interface gráfica do usuário  Descrição gerada automaticamenteUNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ PROGAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE TROPICAL - PPGBIO |

# Formulário de Solicitação de Veículo Oficial – UNIFAP

|  |
| --- |
| **1. Dados do Beneficiado**Nome do beneficiado: Telefone para contato:  |
| **2. Informações da Solicitação**Unidade Requisitante: Data e Hora Inicial do Deslocamento: Data e Hora Final do Deslocamento: Unidade Responsável pelo Veículo:  |
| **3. Detalhes da viagem**Origem da viagem: Destino da Viagem: (Preencha com informações completas: rua/avenida, nº, bairro, cidade e CEP): Finalidade do deslocamento:  |
| **4. Informações sobre Passageiros e Carga**Quantidade de carga que será transportada:Quantidade de Pessoas a Serem Transportadas:Nome e CPF dos Passageiros a Serem Transportados:  |
| **5. Justificativa para Deslocamento Fora do Expediente (se aplicável)**Justificativa para Deslocamento Fora do Expediente: (Necessário preenchimento e autorização expressa da Pró-reitora vinculada) |
| **Orientações Importantes** **- O horário de funcionamento do setor de transporte é de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h, e aos sábados das 08h às 12h.** **- Deslocamentos fora desse horário necessitam de justificativa e autorização expressa.** **- Campo “Destino”: O destino deve ser específico e completo, indicando rua/avenida, número, bairro, cidade e CEP. Caso o endereço exato seja desconhecido, forneça, pelo menos, o nome da localidade e do município.** |